



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

**OKUL-KURUMLAR İÇİN
STRATEJİK PLAN
HAZIRLAMA REHBERİ**



T.C.
ARSİN KAYMAKAMLIĞI
ARSİN ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ
MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefaletle terk eder.” (Mustafa Kemal Atatürk)

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Trabzon		İlçesi: Arsin	
Adres:	Yeşilyalı Mah. Arsin Organize Sanayi Bölgesi 10 Nolu Cad. No:1 Arsin/Trabzon	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/CooBJo22okJ2
Telefon Numarası:	462 7113477	Faks Numarası:	462 7111788
e- Posta Adresi:	76427meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://arsinosbmtal.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	764207	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

İnsanlığın geleceğinin şekillendirilmesinde ulaştığı en önemli buluşu eğitimidir. Her toplum, her ülke geleceğini tasarlarlarken bunu gerçekleştirecek neslinin eğitimini de bunun üzerine yetiştirmelidir. Eğer tasarlanan geleceğe uygun bir eğitim politikası geliştirilip uygulamaya konulmaz ise geleceği tasarlayanın bir anlamı olmaz. Bu itibarla ülkelerin geleceğe yönelik nesillerinin yetiştirmesinde geliştirmiş olduğu eğitim politikalarının uygulama alanının en önemli unsuru okullardır. Okullar bu politikaların mutfağı, laboratuvarı, hayata geçirildiği alanı temsil etmektedir. Dolayısı ile çok mükemmel, eksiksiz, dört dörtlük bir eğitim politikanız olsa ancak bunun mutfağı olan okullarınız verimsiz ve yetersiz kalıyorsa neticeye ulaşmanız mümkün değildir.

Ülkemizde de genel anlamda eğitim, özelde mesleki ve teknik eğitim alanında sürekli bir arayış, gelişim içerisinde. Eğitim politikalarımız sürekli geliştirilmekte ve güncellenmektedir. Bu itibarla uygulamada da bu politikalara uygun yapılanma yaygınlaştırma önem kazanmaktadır. Sürekli değişimin yaşandığı günümüzde okullar genel politikaların uygulanmasında başarıya ulaşabilmesi kolay olamamaktadır. Artık planlı, programlı, vizyon ve misyonunu belirlemiş, kurumsallaşmış okullar zorunluluk olmuştur.

Mesleki ve teknik eğitim alanında eğitim öğretimi vermekte olan okulumuz kuruluşundan bu yana ilçemizde önemli bir ihtiyacı karşılamıştır. Okulumuz ilk stratejik planını 2010 yılında yapmıştır. Bu plan 2011-2015 dönemini kapsıyordu. Plan incelendiğinde okulumuzun planlanan birçok hedefini gerçekleştirdiği görülmektedir. Birçok olumsuz koşullara ve zorluklara rağmen plan dönemi sonunda birçok hedef gerçekleştirildiği bir kısmının ilerisine geçildiği ortaya çıkmıştır. Bu durum o gün stratejik planı hazırlayan ekibin gerçekçi ve vizyon sahibi olduğunu ortaya koymaktadır. Şimdi de yeni ekibimizle beraber 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır. Bu plan dönemi sonunda inşallah okulumuzun daha ileri hedeflere ulaşması sağlanacaktır. Günümüzü yaşarken bu stratejileri en iyi şekilde uygulamak ve tüm çalışanlarımızla birlikte ortak hedefleri gerçekleştirmek şu anki tüm ekibimizin işidir. Ancak bu planın en etkili, verimli ve hedeflere ulaşılabilmesinde en önemli unsur gelecekte değişen, yenilenen çalışanlarında bu planları benimseyen ve devamlılığını sağlayanlardan oluşmasıdır. Bu da kurumsallaşma ve kurum kültürünü yaşatma ile gerçekleşmektedir.

Arsin Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi olarak tüm çalışanlarımızla birlikte iyi insan yetiştirmeyi ana amacımız olarak benimsedik. Bunun uygulamasında Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinde ifadesini bulan; Öğrencileri bedenî, zihni, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden dengeli olarak yetiştirirken aynı zamanda yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamayı en önemli amaçlarımız olarak önümüze koyduk.

Bu amaçların gerçekleştirilmesi için vizyonumuzu ortaya koyan bu belgenin hazırlanmasında emeği geçen ekip içinde ve dışındaki arkadaşlarıma teşekkür ediyorum. Netice itibarı ile okulumuzun vizyonunu benimseyen ve gerçekleşmesi için emek verecek olan tüm paydaşlarımıza başarılar diliyorum.

Ümran KUMAŞ

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

OKUL MÜDÜRÜNÜN SUNUŞU	5
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2. Planlama Süreci	7
2. DURUM ANALİZİ	8
2.1. Kurumsal Tarihçe	8
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	9
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	10
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	11
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	12
2.6. Paydaş Analizi	13
2.7. Kuruluş İçi Analiz	15
2.7.1. Teşkilat Yapısı	15
2.7.2. İnsan Kaynakları	17
2.7.3. Teknolojik Düzey	20
2.7.4. Mali Kaynaklar	21
2.7.5. İstatistik Veriler	23
2.8. Dış Çevre Analizi (PESTLE)	24
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler(GZFT)	25
3. GELECEĞE BAKIŞ	29
3.1. Misyonumuz	29
3.2. Vizyonumuz	29
3.3. Temel Değerler	29
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	30
4.1. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri Stratejilerin Belirlenmesi	30
4.2. Maliyetlendirme	52
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	53
6. TABLOLAR VE ŞEKİLLER	55

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan “Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” baz alınarak okul müdürünün başkanlığında, 1 okul müdür yardımcısı, 1 öğretmen ve 1 okul/aile birliği başkanı ile 1 yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan Strateji Geliştirme Kurulu kurulmuştur.

Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan 1 müdür yardımcısı başkanlığında, 2 öğretmen ve 2 gönüllü veliden oluşan Stratejik Plan Ekibi kurulmuştur.

Strateji Geliştirme Kurulu	
Adı Soyadı	Ünvanı
Ümran KUMAŞ	Okul Müdürü
Ayşegül BEKİROĞLU	Müdür Yardımcısı
Murat GENÇCELEP	Öğretmen
Şener AKGÜL	Okul Aile Birliği Baş.
Özgül İskenderoğlu	Okul Aile Birliği Baş.Yrd

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu

Strateji Plan Ekibi	
Adı Soyadı	Ünvanı
Cihan KIRIŞ	Müdür Yardımcısı
Tuğba CANIM	Öğretmen
Tuncay KESKİN	Öğretmen
Fatma AKÇAY	Veli
Refik KOÇ	Veli

Tablo 2. Stratejik Plan Ekibi

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlama süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim

bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Geleceği karşılamak yerine, onu öngörülen şekilde biçimlendirmek ve kendi geleceğine sahip olmak hedefiyle başlatılan süreçte, Arsin OSB MTAL Müdürlüğü, Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'nda yer alan modeli esas almıştır. Ayrıca Trabzon İl Milli Eğitim ve Arsin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 2024-2028 Stratejik Planı da dikkate alınarak çalışmalar yapılmıştır.

Etkili stratejiler/tedbirler geliştirmeye, uygulamaya ve sonuçlarını değerlendirerek kontrol etmeye yönelik planımız, Arsin OSBM TAL Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan Stratejik Plan Ekibi tarafından geniş paydaş katılımı ile beş aşamada hazırlanmıştır:

- Planlama çalışmalarının sahiplenilmesi
- Organizasyonun oluşturulması
- İhtiyaçların tespiti
- İş planının oluşturulması
- Hazırlık programının yapılması

2. DURUM ANALİZİ

Kurumumuzda vizyon ve misyonumuz çerçevesinde belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için; sahip olduğumuz kaynaklar, güçlü ve zayıf taraflarımız ile fırsat ve tehditlerimizi kapsayan mevcut durum analizi yapılmıştır.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Kuruluş: Okulumuz "Arsin Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi" adı ile o günkü Arsin Lisesi'ne ait olan binada 2009/ 2010 eğitim öğretim yılında Mehmet HACIOSMANOĞLU tarafından kurularak eğitim öğretime başlamıştır.

İlk Taşınma: 2010 yılının Aralık ayında Arsin sahiline 2.700 metre uzaklıkta Yeşilce Mahallesi Falcıova mevkiinde 480m² kapalı alana sahip eski ilkokulu binasına taşınmıştır. Bu süreçte binamızın çok küçük olması dolayısı ile sınırlı sayıda öğrenci almış ve sadece iki alanda eğitim öğretim verebildik. Bu alanlar 1- Çocuk gelişimi ve eğitimi, 2- Bilişim teknolojileri alanlarıdır. Bu arada her iki alanda da mesleki açık öğretim programı yüz yüze eğitim uygulaması yapılmıştır.

İkinci Taşınma Kendi Binamıza: Okulumuz 2016 yılı Şubat ayında; Yeşilyalı Mahallesi Organize Sanayi Bölgesi 10 Nolu Cadde No: 1 adresindeki yeni binamıza taşınarak kalıcı binamıza yerleşmiştir.

İsim Değişikliği: Okulumuzun ismi 2017 yılında değişerek; “Arsin Organize Sanayi Bölgesi (OSB) Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi” olmuştur.

Fiziki Kapasite: Arsamız 11 dönüm üzerine kurulu 4000 m² kapalı alana sahip idare, derslik ve laboratuvarlardan oluşan ana binamız ve 820m² kapalı alana sahip atölyelerle birlikte toplam 4820m² kapalı alana sahiptir. Bahçemiz; iki adet açık spor alanı 600m², otopark, gezinti alanı, iç yollar ve yeşil alanımız toplam 9000m² bahçeye sahiptir.

Açık Alan/Dallarımız ve Donanım Durumu;

- Çocuk Gelişimi ve Eğitimi (Erken Çocukluk Eğitimi Dalı, Özel Eğitim Dalı), yeterli donanıma sahiptir.
- Endüstriyel Otomasyon (Mekatronik Dalı), Donanımı yeterli üç adet laboratuvar vardır: 1-Temel endüstri uygulamaları laboratuvarı, 2-Ardışık Kontrol Laboratuvarı, 3-Fabrika Otomasyon Laboratuvarı
- Makine Teknolojileri (Makine Bakım Onarım – Bilgisayarlı Makine İmalatı Dalı), İki atölye ve iki laboratuvarı vardır; bunlardan biri hariç diğerlerinin donanımı yeterlidir. **Atölyeler:** 1-Makine Bakım Onarı, Temel Mekanik Atölyesi, 2-Bilgisayarlı Makine İmalatı (Donanımı Yok). Laboratuvarlar: 1-CAD-CAM Laboratuvarı, 2-Bilgisayarlı Çizim Laboratuvarı.

Kapatılan Alanlarımız

- Bilişim Teknolojileri Alanı
- Tesisat Teknolojileri Alanı

MESEM Kapsamında Öğretim Verilen Alanlar

- Makine Teknolojileri Alanı
- Endüstriyel Otomasyon Alanı

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuza ait 2019-2023 stratejik planında yer alan hedefler ve bu hedeflere ait göstergeler aşağıda belirtilmiştir. Amaç ve hedefleri içeren temalar baz alınarak başarı ve başarısızlık durumları şu şekilde ifade edilmiştir:

TEMA I: Eğitim ve Öğretime Erişim

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranı öğrenci sayısının nüfus göçünden dolayı azalmasına rağmen okula devam öğrencilerin okula uyum ve devamsızlık sorunları giderilmiştir.

TEMA II: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı sağlanmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuz, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'ne ve Millî Eğitim Bakanlığının ve Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin bağlı olduğu tüm yasal yükümlülükler uymak ve uygulamakla mükelleftir. Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama sürecinde dikkate alacağı yasal yükümlülükler ve bunların dayanağı olan kanun, mevzuat, yönetmelik, genelge vb. tabloda belirtilmiştir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAKLAR
- Okulumuz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek, "Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmek, - Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek, - Lise öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri yürütmek,	- T.C. Anayasası 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu - Millî Eğitim Temel Kanunu - Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik - Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

Tablo 3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgelerinde bakanlığımızın görev alanına giren konular stratejik plan hazırlama çalışmaları kapsamında taranmış ilgili politika belgeleri aşağıda tablolarda gösterilmiştir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	3.3. Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum (3.3.1 Eğitim alt başlığı)	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi.
2024-2026 Orta Vadeli Program	II. Temel Amaçlar	Müdürlüğümüzü ilgilendiren görev ve hedefler
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	- Yurt İçi Tasarruflar - Turizm - Girişimcilik ve KOBİ'ler	İlgili Tedbir Maddeleri
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	- Fikri Mülkiyet Hakları - Eğitim - Çocuk - Gençlik - Kültür ve Sanat - Göç - Kalkınma - Uluslararası İş Birliği	İlgili Tedbir Maddeleri
Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
2023 OECD Türkiye Raporu	Örgün Eğitim İstatistikleri	Stratejilerin belirlenmesi.
Cumhurbaşkanlığı'nın 2024/7 Sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi	Tümü	Kurum faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı

Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Analizi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlama aşamalarında okulumuzun faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda ilgili envanterler incelenerek okulumuzun ürün/hizmetleri tespit edilmiştir.

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Hizmetleri	- Eğitim-öğretim iş ve işlemleri - Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri - Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri - Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi - Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler - Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) - Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi - İşletmelerde Beceri Eğitimi İş ve İşlemleri
Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	- Stratejik Planlama İşlemleri - İhtiyaç Analizleri - Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması - Araştırma-Geliştirme Çalışmaları - Projeler Koordinasyon
Denetim ve Rehberlik Hizmetleri	- Öğrencilere rehberli yapmak - Velilere rehberlik etmek - Rehberlik faaliyetlerini yürütmek - Okul/kurum teftiş ve denetimi - Öğretmenlere rehberlik ve işbaşında yetiştirme hizmetleri - Ön inceleme, inceleme ve soruşturma hizmetleri
İnsan Kaynaklarının Gelişimi	- Personel özlük işlemleri - Norm kadro işlemleri - Hizmet içi eğitim faaliyetleri
Fiziki ve Mali Destek	- Ders kitaplarının dağıtımı - Taşınır mal işlemleri - Taşımalı eğitim işlemleri - Temizlik, güvenlik, ısıtma, aydınlatma hizmetleri - Evrak kabul, yönlendirme ve dağıtım işlemleri - Arşiv hizmetleri - Sivil savunma işlemleri - Kantin işlemleri - Yemek hizmeti
Halkla İlişkiler	- Bilgi edinme başvurularının cevaplanması - Protokol iş ve işlemleri - Basın, halk ve ziyaretçilerle ilişkiler - Okul-aile işbirliği ve faaliyetleri
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	- Deneme sınavları - Sınav raporları - Performans ve proje değerlendirme ölçekleri
Ders dışı faaliyetler	- Sportif etkinlikler - Sanatsal ve kültürel faaliyetler - Kermesler - Geziler - Törenler - Tanıtım günleri

Tablo 5. Faaliyet Alanı Ürün/Hizmet Listesi

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planın hazırlama sürecinde katılımcılık ilkesi doğrultusunda okulumuzun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin alınması ve elde edilen bu görüşlerin planlama sürecinde belirleyici olması en önemli aşamalardan birisidir.

Okulumuzun verdiği hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin gerçekleşmesine doğrudan katkı sağlayan veya üretimin dolaylı katılımcısı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması ihtiyaç odaklı ve amaca dönük politika ve stratejilerin üretilmesi için çok önemlidir.

Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Bakanlığı'nın ve Milli Eğitim Müdürlüğünün teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Belirlenen paydaşların idarenin hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, idareden beklentileri, bu paydaşların idarenin ürün ve hizmetlerini nasıl etkilediği ve etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla "Paydaş Anketi" geliştirilmiştir.

Paydaş anketi okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, destek personelleri, okul aile birliği üyeleri, öğrenciler ve velilere uygulanmıştır. Elde edilen görüş ve öneriler sorun alanlarının belirlenmesinde dikkate alınmış ve geleceğe yönelim bölümündeki hedef ve tedbirler ile hazırlanan eylem planına yansıtılmıştır.

İç paydaşlar, Okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış paydaşlar, Okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir.

Paydaşlar	İç Paydaş	Dış Paydaş
Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü		✓
Arsin Kaymakamlığı		✓
Arsin Belediyesi		✓
Arsin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		✓

Paydaşlar	İç Paydaş	Dış Paydaş
Okul Müdürü	✓	
Öğretmenler	✓	
Öğrenciler	✓	
Veliler		✓
Okul Aile birliği		✓
İlçe Emniyet Amirliği		✓
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		✓
Taşımalı Eğitim Görevlileri		✓
Destek Personelleri	✓	
Diğer Eğitim Kurumları		✓
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		✓

Tablo 6. Okulun İç ve Dış Paydaşları

Okul/kurumda, tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun için anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil etmektir. Bu süreçte paydaşların görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çok önemlidir. Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Yapılan anketlerde öğrencilerin okulu kurumsal olarak algılamalarının puanı 5 üzerinden 4 tür. Öğrencilerin okulun eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin algılamalarının puanı 5 üzerinden 4 tür.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

- Okul çalışanlarının, okulu kurumsal algılamaları iyidir.
- Okul çalışanlarının, okulun eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin algılamaları iyidir.
- Okul çalışanları okul değerlerini benimsemiştir.
- Okulumuza yeni katılan personelin okula uyumu kısa sürede sağlanmıştır.

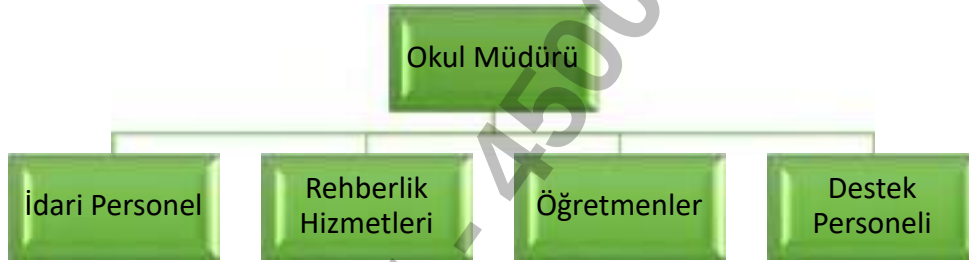
Veli Anketi Sonuçları:

- Velilerle yapılan görüşmelerde velilerin okulun eğitim ve öğretimini beğenme oranları iyidir.
- Velilerin okulun eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin algılamaları iyi düzeydedir.
- Velilerin toplantılara katılma oranları %40
- Okulun sportif, sosyal ve kültürel etkinliklere velilerin katılımı iyidir.

2.7. Kuruluş İçi Analiz

Eğitim sistemlerinin ana hedefi; toplumsal fayda sağlama yolunda ilerleyen, toplumsal normlara saygı gösteren, etkin iletişim kabiliyetlerine sahip, değişime uyum sağlayabilen, öğrenmeyi öğrenmiş, bilişim teknolojilerini etkili şekilde kullanabilen, içsel ve toplumsal dengeyi yakalayabilen, inisiyatif sahibi, araştırma ve sorgulamayı esas alan, eleştirel düşünme becerileri gelişmiş özgür bireyler yetiştirmektir.

2.7.1. Teşkilat Şeması



Şekil 1. Teşkilat Şeması

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Bir okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Aynı zamanda, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin başarılması için çalışır.
Müdür Yardımcıları	Okulla ilgili yönetim işlerine destek olur. Okulun her türlü yazışma, yönetim, güvenlik, bakım, beslenme ve etkinlik gibi işleri ile ilgilenir. Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir
Atölye ve Bölüm Şefleri	Her öğretim yılı başında alan/bölüm, atölye ve laboratuvarında görevli personel arasında işbölümü yapmak ve onay için okul müdürlüğüne sunmak.
Öğretmenler	Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.

Yardımcı Hizmetler Personeli	Yardımcı hizmetler sınıfı, kurumlarda her türlü yazı ve dosya dağıtmak ve toplamak, müracaat sahiplerini karşılamak ve yol göstermek; hizmet yerlerini temizleme, aydınlatma ve ısıtma işlerinde çalışmak
-------------------------------------	---

Tablo 7. Çalışanların Görev Dağılımları

Okulumuzda toplam 12 derslikte, 31 öğretmen, 3 destek personeli ile 200 öğrenciye hizmet verilmektedir.

İli: TRABZON			İlçesi: ARSİN		
Adres:	Yeşilyalı Mahallesi Organize Sanayi Bölgesi 10 Nolu Cadde No: 1		Coğrafi Konum (link)*:	https://goo.gl/maps/CooBJo22okJ2	
Telefon Numara	(462) 711 34 77		Faks Numarası:		
e- Posta Adresi:	764207@gmail.com		Web sayfası adresi:	arsinosbmtal.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	764207		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2009			Toplam Çalışan Sayısı		34
Öğrenci Sayısı:	Kız	56	Öğretmen Sayısı	Kadın	17
	Erkek	144		Erkek	14
	Toplam	200		Toplam	31
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		15,38	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		15,38
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		7,4	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		-
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		8

Tablo 8. Temel Bilgiler-Okul Künyesi (Aralık 2023)

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzda standartlara uygun ve kaliteli bir eğitim öğretim için hizmet sağlayan insan kaynakları personel bilgileri aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

Kurum Çalışan Bilgileri

Ünvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	3	4
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni	13	13	26
Rehber Öğretmen		1	1
İdari Personel			
Yardımcı Personel	1	2	3
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları	15	19	34

Tablo 9. Çalışan Personel Bilgileri (Aralık 2023)

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	1	25
11 Yıl ve Üzeri	3	75

Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Öğretmenlerin Yıl İtibarıyla Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	1		1
4-6 Yıl	1	1	2
7-10 Yıl	5	4	9
11-15 Yıl	6		6
16-20	1	1	2
20 ve üzeri	5	6	11

Tablo 11. Öğretmenlerin Yıl İtibarıyla Hizmet Süreleri

Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
Memur	-	-	-	-	-
Hizmetli	1		Ortaokul	11	1
Hizmetli		1	İlkokul	1	1
Hizmetli		1	İlkokul	1	1

Tablo12.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Va	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	13	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	45.2	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	13	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	13	Bilgisayar Laboratuvarı	X	

İdari Odaların Alanı (m2)	(46),(22.31),(22.8)	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	45,6	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturma Alanı (m2)	820	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4000			
Okul Kapalı Alan (m2)	765			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)				
Kantin (m2)	68,32			
Tuvalet Sayısı	16			

Tablo 13. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Sınıf	Kız	Erkek	Toplam	Sınıf	Kız	Erkek	Toplam
9/C		23	23	11/D MAK.		4	4
9/D	3	17	20	12/A ÇOCUK	19	1	20
10/A ÇOCUK	8	4	12	12/A MAK.		6	6
10/C END.		7	7	12/B ÇOCUK	18		18
10/D MAK.	1	16	17	12/C MAKİNE		13	13
11/A ÇOCUK	7	1	8	12/D ENDÜSTRİYEL		15	15
11/C END.		8	8	12/E ENDÜSTRİYEL		16	16

Tablo 14. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri (Aralık 2023)

Okul Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
				Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	-	1	200	31	198	5	12	4

Tablo 15. Okul Kurum Rehberlik Hizmetleri

2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Donanım	Miktar	Donanım	Miktar
Akıllı Tahta Sayısı	17	TV Sayısı	5
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	61	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	29	Fotokopi Makinası Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	4	İnternet Bağlantı Hızı	16Mb
Çok Fonksiyonlu Yazıcı Sayısı	2	Tarayıcı	1

Tablo 16. Teknolojik Kaynaklar

Okulun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunu gösterir tablo aşağıdadır.

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası	X		1		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		1		
Resim Odası	X		1		
Müzik Odası	X		1		
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu		X		1	

Tablo 17. Mevcut Fiziki Mekan ve İhtiyaç Tablosu

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	-	-	-	-	-
Okul Aile Birliği	25.000,00	28.500,00	31.000,00	32.550,00	33.900,00
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	25.000,00	28.500,00	31.000,00	32.550,00	33.900,00

Tablo 18. Mali Kaynak Tablosu

Okulumuzun bütçesinde yer alan giderler aşağıdaki tabloda başlıklar halinde verilmiştir.

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	-
Onarım	-
Sosyal-sportif faaliyetler	-
Temizlik	25.572,00
İletişim	3.520,00
Kırtasiye	4.566,00

Tablo 19. Harcama Kalemleri

Okulumuzun 2021, 2022 ve 2023 yıllarına ait bütçesinde gelir ve giderler aşağıdaki tabloda başlıklar halinde verilmiştir.

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		1.583,00		13.468,00		28.825,00
Küçük Onarım		-		4.456,00		-
Bilgisayar Harcamaları		-		-		-
Büro Makinaları Harcamaları		-		-		-
Telefon	4.553,00	1.692,00	31.692,00	2.160,00	41.875,00	4.319,00
Sosyal Faaliyetler		-		-		-
Kırtasiye		1.278,00		11.608,00		8.731,00
GENEL		-		-		-

Tablo 20. 2021, 2022 ve 2023 Yıllarına Ait Gelir-Gider Tablosu

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okulumuzun 2022, 2023 ve 2024 yıllarına ait sınıf ve öğrenci sayıları aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

Sınıf	Kız	Erkek	Toplam	Sınıf	Kız	Erkek	Toplam
9/A ÇOCUK	8	2	10	11/A END		15	15
9/B	12		12	11/B MAK		14	14
10/A ÇOCUK	19	2	21	12/A		18	18
10/B MAK		17	17	12/B		19	19
10/C END		18	18				
10/D END		19	19				
10/B.	20		20				

Tablo 21. 2021 Aralık İtibarıyla Sınıf ve Öğrenci Sayıları

Sınıf	Kız	Erkek	Toplam	Sınıf	Kız	Erkek	Toplam
9/AÇOCUK	10	6	16	11/B MAK.		15	15
9/AEND		10	10	11/CEND		17	17
9/MAK	2	17	19	11/D END		17	17
10/A ÇOCUK	20	2	22	11/BÇOCUK	19		19
10/A END		12	12	12/A END		15	
10/A MAK		8	8	12/B MAK		14	
11/A ÇOCUK	19	1	20				

Tablo 22. 2022 Aralık İtibarıyla Sınıf ve Öğrenci Sayıları

Sınıf	Kız	Erkek	Toplam	Sınıf	Kız	Erkek	Toplam
9/A		23	23	11/A MAK.		4	4
9/B	3	17	20	12/AÇOCUK	19	1	20
10/A	8	4	12	12/B MAK.		13	13
10/A END.		7	7	12/C END.		16	16
10/A MAK.	1	16	17	12/D END.		15	15
11/A	1	7	8	12/B ÇOCUK	18		18
11/A END.		8	8				

Tablo 23. 2023 Aralık İtibarıyla Sınıf ve Öğrenci Sayıları

2.8 Dış Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Çevresel ve Yasal Analiz) analiziyle müdürlüğümüz çalışmalarını üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Bu alanlardaki eğilimler tespit edilerek amaç ve hedefler oluşturulurken dikkate alınmıştır. Söz konusu etkenlerin saptanmasında PESTLE matrisinden faydalanılmıştır. Analiz adında yer alan baş harflerden de anlaşılacağı gibi idare üzerinde etkili olan/olabilecek;

- Politik (Political)
- Ekonomik (Economic)
- Sosyokültürel (Socio-cultural)
- Teknolojik (Technological)
- Yasal (Legal)
- Çevresel (Environmental) dış etkenler tespit edilir.

Bu analizde kurumumuzu etkileyen veya etkileyebilecek değişiklikler, eğilimler vb. durumların sınıflandırılması sağlanır. Analizde ayrıca; tespit edilen hususlar gerçekleştiğinde oluşturacağı potansiyel fırsat ve tehditlerin ortaya konulması beklenmektedir. Böylece tespitlerin ve ihtiyaçların belirlenmesi ve buna yönelik stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir aşama kaydedilmiş olur.

POLİTİK	EKONOMİK	SOSYOKÜLTÜREL	TEKNOLOJİK	YASAL	ÇEVRESEL
- Orta Vadeli Kalkınma Planı - Kamu yönetimi reformları - Seçimler	- Kamu tasarruf tedbirleri - Uluslararası döviz kurları değişiklikleri - Bütçe politikaları - OSB'de staj ve iş imkanları	- Norm ve değerler - Gelenekler - Göç - Ailelerin gelecekle ilgili beklenti değişiklikleri - Örnek alınan kişi/kişilikler	- Bilgi ve iletişim ağları - Sosyal medya - Yapay zeka - Alternatif ve yeni teknolojilerin gelişimi	- Mevzuat, yönetmelik Genelge vb. - Yeni müfredat	- İklim değişikliği - Atık yönetimi - Geri dönüşüm uygulamaları

Tablo 24. PESTLE analizi

PESTLE analiziyle elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır. Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT)

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler / Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin okulun eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin algılamalarının puanı 5 üzerinden 4 tür
Çalışanlar	Okulumuza yeni katılan personelin okula uyumu kısa sürede sağlanmıştır. Çalışanlarımızın okula aidiyet duygusu gelişmiştir.
Veliler	Velilerin okulun eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin algılamaları iyi düzeydedir. Eğitim etkinliklerine olumlu bakış açısı mevcuttur.
Bina ve Yerleşke	Okulumuzun binası ve atölyeleri yeni yapılmış olup öğrencilerin her türlü ihtiyacına cevap verebilmektedir.
Donanım	Alanlara göre atölye ve laboratuvar donanımları %50 ile %80 arasında tamamlanmış, 3D yazıcı, cnc router gibi ekstra donanımlar ile görsel sanatlar ve müzik odası vb ileri düzey donanıma sahibiz.
Bütçe	Rutin ödeneklerimiz zamanında karşılanmakta, diğer ödenekler ihtiyaç doğrultusunda bütçe olanakları ölçüsünde okulumuza gönderilir.
Yönetim Süreçleri	Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır. Ekip ruhu ile çalışmalar yapılır.
İletişim Süreçleri	Çalışanlarla, öğrenci ve velilerle her türlü iletişim kanalları ile devamlı iletişim halindeyiz. Okulda demokratik şeffaf eleştiriye açık okul yönetiminin bulunması.
Çevre ile İşbirliği	Organize sanayi bölgesi yönetimi ve bölgedeki sanayi kuruluşları ile iş birliği yapılmaktadır.

Tablo 25. GZFT İçsel Faktörlerin Güçlü Yönleri

İçsel Faktörler / Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerimizin akademik başarı düzeyleri ve hazır bulunuşları çok zayıf olması. Devamsızlığın fazla olması.
Çalışanlar	Öğretmen normunun açık olması dolayısı ile ücretli öğretmen çalıştırılması. Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması dolayısı ile öğretmenlerin uzun vadeli planlardan uzak durması. Öğretmenlerin geçici görevle okul dışında kalması.
Veliler	Öğrencisi ve eğitime ilgisi olmayan velilerin oldukça fazla olması. Maddi ve manevi problemi olan velilerin öğrencileri olumsuz etkilemesi.
Bina ve Yerleşke	Şehirden merkezinden uzak olması, çevresinde yeterince sosyal alan bulunmaması.
Donanım	Donanımlarımız güncellemekte maddi sorunlar yaşanmaktadır. Bazı dalların donanımının bulunmaması.
Bütçe	İstenen ödeneklerinin zamanında gönderilmemesi ya da hiç gelmemesi.
Yönetim Süreçleri	İş yükünün fazla olması, yeterince yönetici ve yardımcı personelin olmaması. Zorunlu işler dışında kalan hizmetler için çalışanların sorumluluk almaktan kaçınmaları. Bazı çalışanların işbirliği, ekip çalışması uyumunun olmaması.
İletişim Süreçleri	İletişimde kopukluk yaşanması, bir kısım çalışanlar ve öğrencilerde ilgisizlik, bıkkınlık, tükenmişlik sendromu yaşanması.
Diğer	Öğrencilerde okuma alışkanlığının çok düşük düzeyde olması. Sorumsuzluk hastalığının yaygın olması. Okulumuzun kuruluş sürecinin devam ediyor olması.

Tablo 26. GZFT İçsel Faktörlerin Zayıf Yönleri

Dışsal Faktörler/ Fırsatlar

Politik	Bakanlık nezdinde mesleki eğitimin önemsenmesi ve yeni çalışmalar yapılması.
Ekonomik	Temel ihtiyaçların eksiksiz olarak karşılanıyor olması.
Sosyolojik	Eğitimde fırsat eşitliğinin olması, Çevre ile sosyal ilişkilerin kurulabilmesi ve işbirliği yapılması.
Teknolojik	Teknolojik gelişmeler ve endüstri 4.0 konusuna uyum gösterecek dinamik öğretmen yapısının varlığı, bu gelişmelerin kısa zamanda transfer edebilen sanayi bölgesinde bulunmaması.
Mevzuat-Yasal	Mevzuatların ihtiyaçlara göre güncellenmesi.
Ekolojik	Bölge ikliminin ılıman olarak eğitime olumlu katkıda olması, eğitimi engelleyici faktörlerin bulunmaması.

Tablo 27. GZFT Dışsal Faktörlerde Fırsatlar

Dışsal Faktörler/ Tehditler

Politik	Sık değişen eğitim politikaları, belirsizlik ve istikrarsızlık.
Ekonomik	Velilerimizin ekonomik açıdan sorunlarının fazla olması, bölgedeki işsizlik öğrenci ailelerini etkilemesi.
Sosyolojik	Bölgemiz ve okulumuzda sosyal etkinlik alanlarının yetersiz olması.
Teknolojik	Güncel teknolojinin gerisinde kalınması. Teknolojik gelişmeler sonucu bazı mesleklerin öneminin azalması, insan gücü yerini teknolojiye bırakması.
Mevzuat-Yasal	Bazı mevzuatların uygulanmasının yerel, ekonomik, sosyal ve benzeri faktörlerden dolayı uygulanır olmaması.
Ekolojik	Öğrencilerimizin uzak bölgelerden taşınıyor olması. Kış şartlarında okula devamsızlığın artması.

Tablo 28. GZFT Dışsal Faktörlerde Tehditler

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Misyon Vizyon ve Temel değerleri esas alınarak oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

4. Misyonumuz

Öğrencilerimizi; bedeni, zihni, ahlâkî, manevî, sosyal, kültürel nitelikler, milli değerler yönünden geliştirmek, ulusal ve uluslararası standartlara uygun, çağdaş eğitim öğretim yöntemleri ile onlara ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe ve iş hayatına hazırlamaktır.

5. Vizyonumuz

Sosyal ve ekonomik sektörler ile işbirliği içinde ulusal ve uluslararası standartlarda mesleki eğitim veren, etik değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken işgücü yetiştiren, paydaşlarını mutlu kılan eğitim-öğretimde girişimci ve yenilikçi bir okul.

5.1. Temel Değerler

Tüm çalışanları ile, misyon doğrultusunda ülkemize, ve paydaşlarına karşı olan sorumluluk bilinci ile üzerine düşen görevleri yerine getirebilmek için aşağıda verilen temel değerler doğrultusunda hizmetlerini sürdürecektir.

- Üretkenlik
- Özgünlük
- Verimlilik
- Toplam kalite yönetimi anlayışı
- Kültür, sanat ve çevreye duyarlılık
- Sosyal Sorumluluk
- İş Ahlakına Sahiplik
- İhtiyaç odaklılık
- Tarafsızlık
- Adalet
- Açık ve dürüst iletişim,
- Bütün canlıların yaşam haklarına duyarlılık
- Girişimcilik, yaratıcılık, yenilikçilik
- Katılımcılık
- Analitik ve bilimsel bakış
- Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- İnsan hakları ve evrensel değerlere bağlılık

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejilerin Belirlenmesi

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurmak.

Hedef 1.1. *Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve okula uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.*

Hedef 1.1 için eylem planı tablosu aşağıda verilmiştir.

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-13 Haziran
1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilere yönelik oryantasyon eğitimi yapılması	Rehberlik Servisi	01 Eylül-20 Ekim
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı ve Sınıf Rehber Öğretmenleri	16 Eylül-13 Haziran
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile uygun zamanlarda görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi ve Sınıf rehber öğretmeni	Her hafta
1.1.5	10 gün üzeri devamsızlık yapan öğrencilerin tespitinin yapılması.	Okul İdaresi ve Rehber Öğretmenler Sınıf Öğretmenleri	Her hafta
1.1.6	Devamsızlıkların takip edilmesi her dönem için devamsız öğrenci ve gün sayısının tespit edilmesi.	Okul İdaresi ve Rehber Öğretmenler Sınıf Öğretmenleri	16 Eylül-13 Haziran

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.7	Devamsızlık nedenleri anketinin uygulanması ve değerlendirilmesi.	Rehber Öğretmenler	Her dönem
1.1.8	Devamsızlık sorunu olan öğrencilerin problemlerinin araştırılması ve gerekli önlemlerin alınması ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması.	Okul İdaresi ve Rehber Öğretmenler	16 Eylül-13 Haziran
1.1.9	Problem tarama envanterinin uygulanması ve değerlendirilmesi.	Okul İdaresi, Rehber Öğretmenler ve Sınıf Öğretmenleri	Her dönem
1.1.10	Öğrencilere sosyal ilişkiler, arkadaş ve öğretmenlerle ilişkiler vb konularında rehberlik yapılması.	Rehber Öğretmenler	16 Eylül-13 Haziran
1.1.11	Olumlu- Olumsuz öğrenci davranışlarına karşı tüm personelin aynı davranışları sergilemesinin sağlanması.	Okul İdaresi, Rehber Öğretmenler	16 Eylül-13 Haziran
1.1.12	E- Okul Veli Bilgilendirme Sistemi hakkında velilere bilgilendirici toplantılarının yapılması.	Okul İdaresi, Rehber Öğretmenler ve Sınıf Öğretmenleri	16 Eylül-13 Haziran
1.1.13	İlçedeki ortaokulların tümünde mesleki eğitimi tanıtım faaliyetlerini gerçekleştirmek	Rehber Öğretmenler ve Alan şefleri ve Öğretmenleri	1 Mart- 13 Haziran
1.1.14	Okulda istek ve şikayet kutusunun hazırlanması ve değerlendirilmesi.	Okul İdaresi	16 Eylül-13 Haziran

Tablo 29. Stratejik Hedef 1.1 ile İlgili Eylem Tablosu

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kaliteyi artırmak.

Hedef 2.1. *Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.*

Hedef 2.1. için eylem planı tablosu aşağıda verilmiştir.

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Başarılı öğrenci velileri ile görüşülerek başarının devamının sağlanması	Okul İdaresi, Rehber Öğretmenler ve Sınıf Öğretmenleri	16 Eylül-13 Haziran
2.1.2	Okullarda yapılan çalışmaların velilere farklı kanallardan duyurulması. (yerel gazete, dergi ve haber kanalları vb)	Okul İdaresi, Rehber Öğretmenler ve Sınıf Öğretmenleri	16 Eylül-13 Haziran
2.1.3	Velilerin, öğrencilere karşı tutum ve davranışları konularında seminerler verilmesi	Rehber Öğretmenler	16 Eylül-13 Haziran
2.1.4	Sınıf öğretmenlerinin her dönem veli toplantısı yapmasının sağlanması	Okul İdaresi, Rehber Öğretmenler ve Sınıf Öğretmenleri	16 Eylül-13 Haziran
2.1.5	Sınıf tekrarına düşen öğrencilerin önceden tespit edilerek gerekli uyarıların yapılması	Okul İdaresi, Rehber Öğretmenler ve Sınıf Öğretmenleri	16 Eylül-13 Haziran

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.6	Ulusal ve uluslar arası yarışma, etkinlik ve faaliyetlerin öğrenciler duyurulmasının sağlanması.(Halk oyunları, Robot yarışmaları, futbol, güreş, spor müsabakalar vb.)	Okul İdaresi, Beden Eğitimi Öğretmenleri ve Proje Ekibi	16 Eylül-13Haziran
2.1.7	Tüm öğrencilere başarıyı artıran yöntemler, sınav kaygısı, gibi konularda seminer verilmesi.	Rehber Öğretmenler	16 Eylül-13Haziran
2.1.8	Sınav kaygısı anketinin uygulanıp değerlendirilmesi.	Rehber Öğretmenler	Her dönem
2.1.9	Öğrencilere zaman kullanımı ile ilgili rehberlik yapılması.	Rehber Öğretmenler	16 Eylül-13Haziran
2.1.10	Başarısızlık nedenleri anketinin uygulanıp değerlendirilmesi	Rehber Öğretmenler	Her dönem
2.1.11	Ders dışı etkinliklere öğrencilerin katılımını sağlamak.(Halk oyunları, Robot yarışmaları, futbol, güreş, spor müsabakalar vb.)	Okul İdaresi ve Proje Ekibi Kulüp Öğretmenleri	16 Eylül-13Haziran
2.1.12	Toplumsal olaylarda farkındalık yaratacak etkinlikler düzenlemek(çöp toplamak, fidan dikmek)	Tüm Öğretmenler	16 Eylül-13Haziran
2.1.13	Belirli gün ve haftalarla ilgili öğrencilerin aktif olarak görevlendirilmesi	Okul İdaresi ve beden eğitimi öğretmenleri	16 Eylül-13Haziran
2.1.14	Öğrencilerin örnek proje vb. çalışmalarının yıl sonunda sergilenmesi	Okul İdaresi ve Proje Ekibi	Haziran ayı
2.1.15	Robot yarışmalarına katılımın sağlanması.	Okul İdaresi ve Proje Ekibi	1 Mart-13 Haziran

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.16	İlgili öğrencilere proje hazırlama eğitimi verilmesi.	Proje Ekibi	16 Eylül-17 Ocak
2.1.17	Ulusal, İl ve İlçe düzeyinde başarı elde eden öğretmen ve öğrencilerin ödüllendirilmesi	Okul İdaresi	Her dönem
2.1.18	Okul bazında öğrenci kitap okuma etkinliklerinin düzenlenmesi.	Kültür ve Edebiyat Kulübü	16 Eylül-13 Haziran

Tablo 30. Stratejik Hedef 2.1 ile İlgili Eylem Tablosu

Hedef 2.2. *Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya mesleki beceri ve yetkinliklerini hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.*

Hedef 2.2. için eylem planı tablosu aşağıda verilmiştir.

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	12. sınıf öğrencilerine yönelik yeni sınav ve tercih sistemi hakkında bilgilendirme seminerleri düzenlenmesi	Rehber Öğretmenler	16 Eylül-13 Haziran
2.2.2	4 yıllık üniversiteye öğrenci göndermek için öğrenim koçu çalışması yapmak	Öğretmenler	Eylül ilk haftası
2.2.3	12. sınıf öğrencilerine okul içi deneme sınavları yapılarak eksik oldukları konularda destekleme ve yetiştirme kursları açılması.	Okul İdaresi, Rehber Öğretmenler ve Sınıf Öğretmenleri	16 Eylül-13 Haziran
2.2.4	9. sınıftan itibaren destekleme ve yetiştirme kurslarına katılımlarını sağlamak.	Okul İdaresi, Rehber Öğretmenler ve Sınıf Öğretmenleri	01 Ekim – 13 Haziran

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.5	Okuldaki alanlarda çalışan kişiler ile kariyer günleri yapılarak öğrencilerin ilgi duydukları alanları tercih etmelerine yardımcı olmak	Okul İdaresi, Rehber Öğretmenler ve Alan şefleri ve Öğretmenleri	16 Eylül-13 Haziran
2.2.6	Kurum öğretmenlerimizin yüksek öğretim rehberliği konularında seminer alması	Rehber Öğretmenler	16 Eylül-13 Haziran
2.2.7	Sınav kaygısı ve başarısızlık korkusu konularında öğrencileri motive edici seminer düzenlenmesi, sınav motivasyonunu artırıcı faaliyetler yapılması	Rehber Öğretmenler	16 Eylül-13 Haziran
2.2.8	Yüksek öğretime geçişte bilinçli tercih için öğrencilerin bilgilendirilmesi, tercih döneminde tercih rehberliği yapılması.	Rehber Öğretmenler	16 Eylül-13 Haziran
2.2.9	Üniversite gezileri yapıp öğrencilere üniversiteleri tanıtmak	Gezi inceleme kulübü, Okul İdaresi ve Alan Şefleri ve rehber öğretmenler	04 Şubat-14 Haziran
2.2.10	Mesleki sektörel gezi ve ziyaretlerin gerçekleştirilmesi	Rehber Öğretmenler ve Alan şefleri ve Öğretmenleri	1 Mart-13 Haziran

Tablo 31. Stratejik Hedef 2.2 ile İlgili Eylem Tablosu

Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesini güçlendirmek.

Hedef 3.1. İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında personel yeterliliklerimiz geliştirilecektir.

Hedef 3.1. için eylem planı tablosu aşağıda verilmiştir.

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.3	Öğretmenlerin mesleki hizmetiçi eğitimlere yönlendirme çalışmalarının yapılması.	Tüm Öğretmenler	16 Eylül-13 Haziran
3.1.4	Yüksek lisans ve doktora yapmaları için öğretmenlerin teşvik edilmesi	Okul İdaresi	16 Eylül-13 Haziran
3.1.5	Kurum Kültürünün geliştirilmesini sağlayan faaliyetlerin yapılması.	Tüm personel	16 Eylül-13 Haziran
3.1.6	Öğretmenlerin ilçe ve il düzeyindeki etkinliklere grup halde çalışmalara yönlendirilmesi (masa tenisi turnuvası, futbol turnuvası vb.)	Kulüp öğretmenleri	16 Eylül-13 Haziran

Tablo 32. Stratejik Hedef 3.1 ile İlgili Eylem Tablosu

Hedef 3.2 Okulumuzun mali kaynaklarını güçlendirmek ve finansal kaynakların etkin dağıtımını yaparak okulumuzun alt yapı ve donatım ihtiyaçları karşılanmaya çalışılacaktır.

Hedef 3.2. için eylem planı tablosu aşağıda verilmiştir.

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Okulumuz bahçesindeki voleybol ve basketbol sahalarının çizilmesi, potaların boyanması ve potalarda file bulundurulması, üzerlerinin file ile kapanması	Spor Kulübü Danışman öğretmenleri Beden Eğitimi Öğretmenleri	Eylül ayının ilk iki haftası
3.2.2	Okulun önemli ihtiyaçlarının tespit edilmesinin sağlanması ve Okul aile birliği gelirlerinin etkin bir şekilde harcanması	Okul Aile birliği Yönetim kurulu	16 Eylül-13 Haziran

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.3	Okulda tasarruf tedbirlerinin alınması	Okul Müdürü	16 Eylül-13Haziran
3.2.4	Bahçeye çiçek ve ağaç dikilmesi.	Tüm personel	Mayıs ayının ilk haftası
3.2.5	Bahçe duvarlarının ve demirlerinin deforme oldukça boyanması.	Metal ve İnşaat alanı	Eylül ayının ilk iki haftası
3.2.6	Okul bahçesindeki bankların arttırılması.	Okul Aile Birliği ve Okul İdaresi	16 Eylül-13Haziran
3.2.7	Bu konuda yerel yönetimle iş birliği yapılarak bahçede çeşitli etkinlik köşeleri oluşturulması.	Okul Aile Birliği Okul İdaresi	16 Eylül-13Haziran
3.2.8	Okul ihata duvarlarının revize ederek giriş ve çıkışların kontrollü yapılması	Okul İdaresi Okul Aile Birliği Rehberlik Servisi	16 Eylül-13Haziran

Tablo 33. Stratejik Hedef 3.2 ile İlgili Eylem Tablosu

Hedef 3.3 *Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.*

Hedef 3.3. için eylem planı tablosu aşağıda verilmiştir.

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1	Tüm personelin İş sağlığı ve güvenliği eğitimine tabi tutulması.	Okul İdaresi	16 Eylül-13Haziran
3.3.2	Öğrencilerin tümünün İş sağlığı ve güvenliği eğitimine tabi tutulması.	Alan Öğretmenleri	16 Eylül-13Haziran

Tablo 34. Stratejik Hedef 3.3 ile İlgili Eylem Tablosu

Amaç 4. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlamak.

Hedef 4.1 *Sektörle iş birlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabacaktır.*

Hedef 4.1. için eylem planı tablosu aşağıda verilmiştir.

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1	Organize Sanayi Bölgesi yönetimi ile iş birliği ve protokol için görüşme yapmak	Okul İdaresi	16 Eylül-13 Haziran
4.1.2	Okul idaresi ve meslek dersi öğretmenleri ile OSB içinde bulunan kuruluşlara ziyarette bulunup okulun tanıtımının yapılması	Okul idaresi, alan şefleri	
4.1.3	Okulda yapılan proje ve atölye çalışmalarının sektöre tanıtılması	Okul idaresi, alan şefleri	16 Eylül-13 Haziran

Tablo 35. Stratejik Hedef 4.1 ile İlgili Eylem Tablosu

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nda toplamda 4 amaca bağlı olarak 7 hedef, 49 performans göstergesi ve 49 strateji bulunmaktadır. Söz konusu tematik amaçlar, hedefler, performans göstergesi ve stratejiler ise her temanın kendi kartında Tablo 36'te ayrıntılı şekilde yer almaktadır.

Amaç 1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurmak.								
Hedef 1.1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve okula uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	15	15	15	14	13	12	10	6 ay	12 ay

PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	20	5	5	4	3	2	1	6 ay	12 ay
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	15	10	10	9	8	7	6	6 ay	12 ay
PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	15	91	90	91	92	93	94	6 ay	12 ay
PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	15	2	2	2	3	3	4	6 ay	12 ay
PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	20	-	-	-	-	-	-	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenler								
Riskler	Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerinin ilgisizliği								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. S6. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. S7. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.								
Maliyet Tahmini	-								

Tespitler	Velilerin öğrencilere ve okula yeteri ilgi göstermemesi
İhtiyaçlar	Okul veli iş birliği Okul Sosyal Etkinlik Kulübünün daha işler hale getirilmesi

Amaç 2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kaliteyi artırmak.								
Hedef 2.1.	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	33	80	80	82	84	85	86	6 ay	12 ay
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	33	50	50	52	54	56	58	6 ay	12 ay
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	34	90	90	91	92	93	94	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Arsin Belediyesi								

	Arsin Organize Sanayi Bölgesi İşletmeleri
Riskler	
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir. S5. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.
Maliyet Tahmini	5000 TL
Tespitler	Öğrencilerin sosyal etkinliklere katılım isteklerinin çok olması.
İhtiyaçlar	

Amaç 2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kaliteyi artırmak.								
Hedef 2.2	Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya mesleki beceri ve yetkinliklerini hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	20	45	45	46	47	49	50	6 ay	12 ay

PG2.1.2. Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması	20	70	70	71	72	73	74	6 ay	12 ay
PG2.1.3. Ortak dersler not ortalaması	20	55	55	56	56	57	58	6 ay	12 ay
PG2.1.4. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	20	1	1	2	3	4	5	6 ay	12 ay
PG2.1.5.Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı	20	50	50	51	52	53	54	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları,								
İş birliği Yapılacak Birimler	RAM								
Riskler	Öğrencilerin genel olarak düzenli ders çalışmak istememesi Öğrenci devamsızlığı 12.sınıfların iki gün okula gelmeleri								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dil kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S3. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S4. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S5. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	5000								
Tespitler	Öğrencilerin gelecekle ilgili planlarının arasında üniversiteye gitme kavramının olmaması.								
İhtiyaçlar	Öğrencileri sosyal medya, sanal dünya, kısa yoldan zengin olma hayallerinden kurtarabilmek.								

Amaç 2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kaliteyi artırmak.								
Hedef 2.2	Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya mesleki beceri ve yetkinliklerini hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.1. Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması	15	55	55	56	57	58	59	6 ay	12 ay
PG2.2.2. Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması	15	80	80	81	82	83	84	6 ay	12 ay
PG2.2.3. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı	10	95	95	95	95	96	96	6 ay	12 ay
PG2.2.4. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı	10	95	95	96	97	98	98	6 ay	12 ay
PG2.2.5. Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı	10	95	95	95	95	96	96	6 ay	12 ay
PG2.2.6. Yeşil becerilerle ilgili hazırlanan en az bir etkinlik/projeye katılan öğrenci oranı	10	90	90	90	91	92	93	6 ay	12 ay
PG2.2.7. Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. konularda üretilen proje sayısı (bilişim, elektrik ve elektronik teknolojileri alanı)	10	-	-	-	-	-	-	6 ay	12 ay
PG2.2.8. Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. alanlarda yerel, ulusal ve uluslararası boyutlarda katılım sağlanan etkinlik sayısı	10	-	-	-	-	-	-	6 ay	12 ay
PG2.2.9. Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	10	-	-	-	-	-	-	6 ay	12 ay

Koordinatör Birim	Okul İdaresi, meslek dersi öğretmenleri
İş birliği Yapılacak Birimler	Organize Sanayi İşletmeleri
Riskler	
Stratejiler	S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir. S3. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir. S4. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır. S5. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.
Maliyet Tahmini	5000TL
Tespitler	
İhtiyaçlar	

Amaç 2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kaliteyi artırmak.								
Hedef 2.2	Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya mesleki beceri ve yetkinliklerini hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.3.1. Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	33	2	2,1	2,2	2,3	2,4	2,5	6 ay	12 ay
PG2.3.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	33	2	2,1	2,2	2,3	2,4	2,5	6 ay	12 ay
PG2.3.3. Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	34	1	1	1,3	1,4	1,5	1,6	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	KTÜ ÜNİVERSİTESİ TRABZON ÜNİVERSİTESİ AVRASYA ÜNİVERSİTESİ								
Riskler	Öğrencilerin akademik olarak yeterli olmaması								
Stratejiler	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır. S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.								
Maliyet Tahmini	5000								
Tespitler	Öğrencilerinin akademik yetersizliği nedeniyle yetiştirme ve destekleme kurslarına yönlendirilmesi gerekmektedir. Rehberlik servisinin gerekli önlemleri alması ve takip sistemi düzenli bir şekilde yapması gerekmektedir.								

İhtiyaçlar	Destekleme ve yetiştirme kurslarının tüm okullarda olması
------------	---

Amaç 3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesini güçlendirmek.								
Hedef 3.1	İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında personel yeterliliklerimiz geliştirilecektir,								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	20	40	40	45	50	55	60	6 ay	12 ay
PG3.2.2. İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	20	35	35	40	40	40	45	6 ay	12 ay
PG3.2.3. Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı (%)	20	25	25	30	35	40	45	6 ay	12 ay
PG3.2.4. Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	20	25	25	30	35	40	45	6 ay	12 ay
PG3.2.5. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	20	95	100	100	100	100	100	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Bakanlığı, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Öğretmenlerin hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılmada istekli olmamaları								
	S1.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2.Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.								

Stratejiler	S3.Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4.Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S5.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S6.Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	-
Tespitler	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin tarihi ve turistik yerlerde planlanması
İhtiyaçlar	Öğretmenler hizmet içi faaliyetlerine katıldıklarında programa gezi-gözlem-inceleme ve etkinlik faaliyetleri de eklenirse öğretmenler hizmet içi eğitimlere daha istekli katılacaklardır.

Amaç 3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesini güçlendirmek.								
Hedef 3.2	Okulumuzun mali kaynaklarını güçlendirmek ve finansal kaynakların etkin dağıtımını yaparak okulumuzun alt yapı ve donatım ihtiyaçları karşılanmaya çalışılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	25	-	1	2	3	3	3	6 ay	12 ay
PG3.1.2. Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı	25	-	-	-	-	1	1	6 ay	12 ay
PG3.1.3. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100	6 ay	12 ay
PG3.1.4. Altyapı ve donatım	25	2	2	1	1	1	1	6 ay	12 ay

eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı									
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Organize Sanayi Bölgesindeki İşletmeler								
Riskler	İşletmelerin gerekli desteği az vermesi								
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır. S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.								
Maliyet Tahmini	100.000,00								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Amaç 3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesini güçlendirmek..								
Hedef 3.3	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.3.1. Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı	15	-	-	-	-	-	-	6 ay	12 ay
PG3.3.2. Okulda yaşanan kaza sayısı	10	-	-	-	-	-	-	6 ay	12 ay
PG3.3.3. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	205	205	150	160	170	180	6 ay	12 ay
PG3.3.4. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	200	200	150	160	170	180	6 ay	12 ay
PG3.3.5. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	207	207	150	160	170	180	6 ay	12 ay
PG3.3.6. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	210	210	150	160	170	180	6 ay	12 ay
PG3.3.7. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	10	26	26	23	21	19	17	6 ay	12 ay
PG3.3.8. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	202	202	150	160	170	180	6 ay	12 ay
PG3.3.9 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	1	1	1	2	2	3	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi								

İş birliği Yapılacak Birimler	İl ve İlçe Sağlık Müdürlüğü, Sivil Savunma Müdürlüğü
Riskler	Öğrencilerin sağlıksız beslenmeleri Öğrencilerin sigara içe alışkanlığı
Stratejiler	S1.Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir. S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. S4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır. S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S6. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S7. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S8. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S9. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	
Tespitler	
İhtiyaçlar	İş sağlığı ve güvenliği için gerekli önlemler alınmalıdır. Kantinlerde sağlıksız ürünler satılmasına izin verilmemelidir.

Amaç 4	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlamaktır.								
Hedef 4.1	Sektörle iş birlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG4.1.1. Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı	20		-	1	1	1	1	6 ay	12 ay
PG4.1.2. Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı	20		-	5	6	7	7	6 ay	12 ay
PG4.1.3. Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	20		-	1	1	2	2	6 ay	12 ay
PG4.1.4. Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı	10		-	-	-	-	-	6 ay	12 ay
PG4.1.5. Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı	20		-	-	-	1	2	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi, OSB yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, OSB Yönetimi ve İşletmeleri								
Riskler									
Stratejiler	S1. Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılacaktır. S2. İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir. S3. Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır. S4. Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir								

Maliyet Tahmini	
Tespitler	
İhtiyaçlar	

Tablo 36. Performans Göstergeleri ve Stratejiler Tablosu

4.2. Maliyetlendirme

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nda maliyetlerin ortaya konulması suretiyle tercihler ve karar alma sürecine katkıda bulunmaktadır. Bu sayede, bütçe ve harcamaların önceliklendirilme süreci belirlenebilecektir. Buradan hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.

Hesaplamalar yapılırken ilk üç yıl için harcamalara ilişkin olarak kaynaklar ve harcamalar için 2024-2026 Orta Vadeli Program'da yer alan yıllık artış oranları baz alınmıştır. Son iki yıl ise aritmetik artış oranıyla tahmin edilmiştir.

Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.

Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Müdürlüğümüz stratejik planında 4 amaç ve 7 hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları Tablo 36'da gösterilmiştir. Stratejik planımızda yer alan amaç ve hedefler için müdürlüğümüzün tahmini olarak 91.490,00 TL'lik bir harcama yapacağı öngörülmektedir.

	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
Amaç 1	-	-	-	-	-	-
Hedef 1.1	-	-	-	-	-	-
Amaç 2	5000	5750	6270	6600	6870	30490
Hedef 2.1	2500	2850	3100	3260	3400	15110
Hedef 1.2	2500	2900	3170	3340	3470	15380
Amaç 3	100000	11500	12550	13200	13750	61000
Hedef 3.1	-	-	-	-	-	-
Hedef 3.2	100000	11500	12550	13200	13750	61000
Hedef 3.3	-	-	-	-	-	-
Amaç 4	-	-	-	-	-	-
Hedef 4.1	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	15000	17250	18820	19800	20620	91490

Tablo 37. Tahmini Maliyet Tablosu

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;
Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin takip edilmesi,
Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

6. TABLOLAR VE ŞEKİLLER

Tablo 1.	Strateji Geliştirme Kurulu	7
Tablo 2.	Stratejik Plan Ekibi	7
Tablo 3.	Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	10
Tablo 4.	Üst Politika Belgeleri Analizi	11
Tablo 5.	Faaliyet Alanı Ürün/Hizmet Listesi	12
Tablo 6.	Okulun İç ve Dış Paydaşları	13,14
Şekil 1.	Teşkilat Şeması	15
Tablo 7.	Çalışanların Görev Dağılımları	15,16
Tablo 8.	Temel Bilgiler-Okul Künyesi	16
Tablo 9.	Çalışan Personel Bilgileri	17
Tablo 10.	İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	17
Tablo 11.	Öğretmenlerin Yıl İtibarıyla Hizmet Süreleri	18
Tablo 12.	Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı	18
Tablo 13.	Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler	18,19
Tablo 14.	Sınıf ve Öğrenci Bilgileri	19
Tablo 15.	Okul Kurum Rehberlik Hizmetleri	20
Tablo 16.	Teknolojik Kaynaklar	20
Tablo 17.	Mevcut Fiziki Mekân ve İhtiyaç Tablosu	21
Tablo 18.	Mali Kaynak Tablosu	21
Tablo 19.	Harcama Kalemleri	22
Tablo 20.	2021, 2022 ve 2023 Yıllarına Ait Gelir-Gider Tablosu	22
Tablo 21.	2021 Aralık İtibarıyla Sınıf ve Öğrenci Sayıları	23
Tablo 22.	2022 Aralık İtibarıyla Sınıf ve Öğrenci Sayıları	23
Tablo 23.	2023 Aralık İtibarıyla Sınıf ve Öğrenci Sayıları	24
Tablo 24.	PESTLE Analizi	25

Tablo 25. GZFT İçsel Faktörlerin Güçlü Yönleri	26
Tablo 26. GZFT İçsel Faktörlerin Zayıf Yönleri	27
Tablo 27. GZFT Dışsal Faktörlerde Fırsatlar	28
Tablo 28. GZFT Dışsal Faktörlerde Tehditler	28
Tablo 29. Stratejik Hedef 1.1. ile İlgili Eylem Tablosu	30,31
Tablo 30. Stratejik Hedef 2.1. ile İlgili Eylem Tablosu	32,33,34
Tablo 31. Stratejik Hedef 2.2. ile İlgili Eylem Tablosu	34,35
Tablo 32. Stratejik Hedef 3.1. ile İlgili Eylem Tablosu	36
Tablo 33. Stratejik Hedef 3.2. ile İlgili Eylem Tablosu	36,37
Tablo 34. Stratejik Hedef 3.3. ile İlgili Eylem Tablosu	37
Tablo 35. Stratejik Hedef 4.1. ile İlgili Eylem Tablosu	38
Tablo 36. Performans Göstergeleri ve Stratejiler Tablosu	38...52
Tablo 37. Tahmini Maliyet Tablosu	53